

بسمه تعالی



حوزه علمیه قم
معاونت سطوح عالی، خارج و مراکز تخصصی
مدیریت آموزش

پرونده مدارج:	۲ -
پرونده مرکز:	
تاریخ دریافت:	
تاریخ تحویل:	

برگ پیشنهاد استاد راهنما سطح ()

اینجانب: فرزند: ش.ش: صادره از:

موضوع رساله سطح () خود را تحت عنوان:
پیشنهاد داده و استاد محترم جناب آقای: را به عنوان استاد راهنما معرفی می‌نمایم.

امضاء متقاضی

سابقه تدریس استاد:				
ردیف	نام درس	ساعت تدریس	مکان تدریس	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
سابقه تألیف استاد:				
ردیف	نام کتاب یا مقاله	موضوع	سال تألیف	ملاحظات
۱				
۲				
۳				

قسمت ذیل توسط استاد راهنما تکمیل می‌گردد.

اینجانب: راهنمائی رساله علمی آقای را می‌پذیرم.	
منزل:	تلفن:
نشانی استاد:	محل کار:
	تلفن:
* از اساتید محترم خواهشمند است به شرح وظایف استاد راهنما، مندرج در پشت صفحه نیز توجه فرمایند.	
امضاء استاد راهنما	

نظریه کمیته تخصصی:	
امضاء دبیر علمی کمیته	
تاریخ:	

* حداکثر مهلت تحویل این فرم، ۴۰ روز از تاریخ دریافت آن می‌باشد.



حوزه علمیه قم
معاونت سطوح عالی، خارج و مراکز تخصصی
مدیریت آموزش
مدارک علمی

وظایف استاد راهنما

(مطابق ماده ۲۲ مصوبه ۳۱۳ شورای عالی حوزه)

ماده ۲۲: وظایف استاد راهنما به شرح ذیل می باشد:

۱- راهنمایی نویسنده رساله در موارد:

- الف- انتخاب موضوع رساله
- ب- تهیه طرح تحقیق
- ج- منابع و مآخذ تدوین رساله
- د- ساختار و نظم منطقی رساله
- ه- جنبه محتوایی و علمی رساله

۲- تأیید اتمام رساله و آمادگی آن جهت دفاع.

۳- شرکت در جلسه دفاعیه.

۴- راهنمایی مجدد نویسنده رساله در صورت نیاز رساله به اصلاح و تکمیل پس از طرح در جلسه دفاعیه.

تبصره: استاد راهنما نمی تواند راهنمایی همزمان بیش از ۵ رساله علمی را برعهده داشته باشد بجز در موارد استثنایی به تشخیص کمیته تخصصی.

امضاء استاد